직 무 설 명 자 료(분석연구, 경력직연구원)

		○ 식품건	단류농약검사기관 인증					
		○ 진안홍	홍삼 품질인증 검사 및 GAP 인증					
		○ 홍삼·한방 소재 유효/지표성분 Validation						
채용분0;	연구	○ 천연소재 활성물질 분리정제 및 구조분석						
		○ 홍삼	· 한방약초 소재 대량생산 표준공정 확립					
		○ 식의약 및 기능성 소재 가공·이용기술 개발						
		○ 이화학·기기분석과 분석장비 관리						
		○ 진안홍	홍삼(향토)명품화사업 및 농생명산업기술개발사업					
어그스 조	0.11.04	○ 홍삼	및 한방제품 품질인증 및 기업체 지원					
연구소 주	요사업	○ 식품	○ 식품 시험·검사 및 잔류농약검사기관 운영					
		○ 진안홍삼품질인증 검사 및 GAP인증						
		○ 식품잔류농약검사기관 인증						
		○ 진안홍삼 품질인증 검사 및 GAP 인중						
		○ 홍삼·인삼·한방약초 자원의 품질관리기준 설정·평가						
직 무 수 항	냉 내 용	○ 유효/지표성분 Validation 및 소재 대량생산 표준공정 확립						
		○ 홍삼·한방약초지원의 원료화 가공기술 개발						
		○ 천연물 소재 이화학적 성분 및 생리활성 분석						
		○ 분석인	변구실 실장업무					
전 형	방 법	(1차)	서류전형 → (2차)직무능력면접 → 결격사유조회 → 임용					
일 반 요 전	건 연령	및 성별	채용공고 참고					
			○ <mark>선임</mark> : 관련 전공분야 <mark>석사학위</mark> 이상 취득자로 석·박사학위 취득					
	한력	및 경력	후 연구기관 6년 이상 근무 경력자					
자 격 요 건		× 0 1	○ <mark>주임</mark> : 관련 전공분야 <mark>석사학위</mark> 이상 취득자로 석·박사학위 취득					
, 1			후 연구기관 3년 이상 근무 경력자					
		전공	농학, 농화학, 미생물학, 생명공학, 생물학, 식품학, 식품공학, 약학, 작물학, 자원식물학, 천연물학, 한약자원학, 한약학, 화학, 분자생물학, 생화학 등					
	-		! HPLC·GC·ICP 등 분석장비 관련 지식					
필요지4	<u> </u>	○ 바이오소재 개발을 위한 유효성분 탐색·원료표준화·기능성소재 상용화 연구						
	_		· 논문 연구를 위한 외국어 지식 및 장비에 대한 maintenance지식					
	-	○ GAP인증 실무						
필요기술	숲 ~ -	○ 잔류농약검사기관 운영						
	-	○ 약용작물 기능성 물질분석 및 식품 이화학성 등 분석기술						
		○ 이화학 실험 및 기기분석 기술과 분석데이터 해석 능력 ○ 연구과제수행을 위한 기획력·전략적 사고·전문가 의식						
	\bigcap 0	○ 연구퍼제구행을 위한 기획약·전략적 자고·전문가 최적 ○ 의사전달 및 협상에 대한 능동적인 의사표현 능력						
직무수행태도	<u> </u>	○ 기사전을 및 합당에 대한 당당되면 기사표한 당박 ○ 비전·목표·미션수행 등 업무혁신 및 개선 제시능력						
	-	○ 마신·흑됴·미선구행 등 합구역신 및 개선 제시등역 ○ 문제해결 및 협상조정 능력과 책임성·성실성·리더쉽 등						
		○ 정보 수집 및 시장분석능력, 문제해결 및 조직이해 능력, 의사소통능력 등						
○ 영모 구십 및 사영군식등역, 군세예절 및 조역이에 등역, 의사고용등역 등 작업기초등력 ○ 식회원리 이해 및 응용능력 데이터 해석 능력								

○ 이화학실험 기기분석·데이터 해석 등 정보처리 능력

직 무 설 명 자 료(효능연구, 신입연구원)

채용분야	연구	○ 홍삼·한방 소재(천연물 추출 및 단백질 등) 기능성 규명 ○ 유효활성 물질의 in vitro 면역, 체지방, 간기능성 등 기전 연구 ○ 홍삼·한방 소재개발 효능관련 약리활성 평가 ○ 발효를 이용한 기능성 소재 개발 연구					
연구소 주요사업		○ 진안홍삼(향토)명품화사업 및 농생명산업기술개발사업 ○ 홍삼 및 한방제품 품질인증 및 기업체 지원 ○ 식품 시험·검사 및 잔류농약검사기관 운영 ○ 진안홍삼품질인증 검사 및 GAP인증					
직 무 수 행 내 용		 ○ 홍삼 및 한방소재의 in vitro 면역, 체지방, 간기능성 등 기전 연구 ○ 홍삼 · 인삼 · 한방약초 자원의 기능성 향상 유효성분 증진기술개발 · 활성성분 표준화 ○ 홍삼 · 한방 소재개발 효능관련 약리활성 평가 ○ 홍삼 · 한방약초자원의 원료화 가공기술 개발 및 표준화 실험 					
전 형	방 법	(1차)	서류전형 → (2차)직무능력면접 → 결격사유조회 → 임용				
일 반 요 경	거 연령	l 및 성별	채용공고 참고				
 자 격 요 7		! 및 경력	○ 관련 전공분야 <mark>석사학위</mark> 이상 취득자 ※우대조건 : 관련분야 석·박사학위 취득 후 연구기관 근무 경력자				
N 4 A 1		전공	농학, 농화학, 미생물학, 생명공학, 생물학, 식품학, 식품공학, 약학, 작물학, 자원식물학, 천연물학, 한약자원학, 한약학, 화학, 분자생물학, 생화학 등				
필요지4		○ 기능성 및 효능연구를 위한 분자생물/생화학 전반의 지식 ○ 소재 기능성 및 효능분석 연구를 위한 세포 및 동물실험 관련 전반의 지식 ○ 각종 저널과 논문 연구를 위한 외국어 지식 ○ 바이오소재 개발을 위한 유효성분 탐색・원료표준화・기능성소재 상용화 연구					
필요기술		○ 소재의 효능분석을 위한 분자생물학/생화학(RT-PCR, Western blot 등)전반의 기술 ○ 천연물 및 단백질 연구를 위한 세포 및 동물 실험 능력 ○ 연구과제 수행을 위한 실험설계 및 문제해결 능력 ○ 이화학 실험 및 기기분석 기술과 분석데이터 해석 능력					
직무수행태 <u></u>	E 0 8	 ○ 연구전반에 대한 객관적인 판단과 논리적인 분석 자세 ○ 연구와 관련된 안전 프로세스 및 규칙을 준수하고자하는 적극성 ○ 문제 해결을 위해 스스로 노력하여 이루고자 하는 자세 ○ 비젼 · 목표 · 미션수행 등 업무혁신 및 개선 제시능력 ○ 문제해결 및 협상조정 능력과 책임성 · 성실성 · 리더쉽 등 					
직업기초능력	○ 정보 수집 및 시장분석능력, 문제해결 및 조직이해 능력, 의사소통능력 등 ○ 실험원리 이해 및 응용능력, 데이터 해석 능력 ○ 직업윤리 및 기술능력						

직 무 설 명 자 료(기업지원, 신입연구원)

채용분야	연구	○ 홍삼 및 한방 기능성 소재 발굴 및 활성 탐색○ 홍삼 및 한방 산업화 제품개발○ 홍삼 및 한방 관련 기업 컨설팅					
연구소 주요사업		 ○ 진안홍삼(향토)명품화사업 및 농생명산업기술개발사업 ○ 홍삼 및 한방제품 품질인증 및 기업체 지원 ○ 식품 시험 · 검사 및 잔류농약검사기관 운영 ○ 진안홍삼품질인증 검사 및 GAP 인증 					
직 무 수 형	행 내 용	○ 홍삼·한방 소재 및 활성 탐색 ○ 홍삼·한방 향토 소재 활용 제품개발 ○ 기업지원사업 발굴 및 수행 - HACCP컨설팅지원, 제품고급화 및 상품화지원, 디자인지원, 성분분석 지원, 식품전문인력양성교육지원 등					
전 형	방 법	○ (1차)서	○ (1차)서류전형 → (2차)직무능력면접 → 결격사유조회 → 임용				
일 반	요 건	연령 및	성별	채용공고 참고			
자 격 오	요 건	학력 및	. 경력	○ 관련 전공분야 <mark>학사학위</mark> 이상 취득자 ※우대조건 : 관련분야 학위 취득 후 제품개발 경력자			
	ш с	전공	농학, 한약학	농화학, 식품학, 약학, 자원식물학, 천연물학, 한약자원학, · 등			
필요지	[]식	○ 식품위생법 및 식품표시사항 ○ 개발 소재 및 식품 원료 ○ 천연 및 화학 첨가물					
필요기	술	○ 원료 활용 제형개발 기술○ 제품개발 구상 및 기획 능력○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력					
직 무 수 형	행 태 도	 ○ 추진사업에 대한 기획력 및 전략적 사고 ○ 업무지식 및 전문가 의식 ○ 의사전달 및 협상에 대한 능동적인 의사표현 능력 ○ 비젼, 목표 등 업무혁신 및 개선 제시능력 ○ 책임성, 성실성, 리더쉽 등 ○ 문제해결 협상조정 능력 ○ 연구소 미션수행능력 					
직 업 기 초 능 력							

직 무 설 명 자 료(경영지원, 신입연구원)

			 대분류	경영·회계·사무			
채용분야	경영	분류체계	중분류	총무인사			
	지원		소분류	일반사무			
			세분류	사무행정			
연구소 주	요사업	○ 진안군출연 연구사업 수행 및 국책 연구과제 수행					
직 무 수 행 내 용		○ 법인업무(이사회 및 운영위원회 운영 등) ○ 일반행정(총무, 인사, 예·결산 및 회계 등 업무전반)					
전 형	방 법	○ (1차)서류전	전형 → (2초	다)면접(직무능력) → 결격사유조회 → 임용			
일 반	요 건	연령 및 성별	제한 없음	제한 없음(단, 병역필 또는 병역면제자)			
교 육 :	요 건	학력 및 경력 행정 및 총무·인사 직무수행 능력 소유자					
	# (J	전 공 관련없음					
능 력	단 위	○ (경영평가) 경영평가관련 정보수집, 경영평가 사후관리 ○ (인사) 인력채용, 인력이동관리, 인사평가 ○ (예산) 예산편성지침수립 ○ (사무행정) 문서작성, 사무행정 회계처리					
필 요 지 ⁴ 기	닉 및 술	○ (경영평가) 경영평가 목표, 경영평가 절차, 재무효육성 분석 ○ (인사) 인력채용, 인력이동관리, 인사평가 ○ (예산) 예산편성지침에 대한 지식 ○ (사무행정) 문서작성 기술					
직 무 수 현	당 태 도	 ○ 솔선수범의 자세 ○ 도전적인 목표 설정 및 실현 의지 ○ 주도적 이며 적극적인 자세 ○ 주인의식 및 책임감 소유 ○ 합리적 사고 ○ 성실성 등 					
필 요 :	자 격	○ 총무·인사 및 일반사무 업무관련 전문성 및 경험 보유 ○ 사무자동화, 정보처리 자격증 등 보유					
직 업 기 초	능 력	○ 직업윤리, 조직이해·문제해결·수리능력 및 의사소통 능력					